

Bei der

Verwaltungsgemeinschaft „Saale-Rennsteig“

ist ab sofort die Stelle einer/eines

**Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters**

im Ordnungsamt der Behörde mit **31 Wochenstunden** zu besetzen.

Zum Aufgabengebiet der ausgeschriebenen Stelle gehören insbesondere folgende Schwerpunkte:

- Friedhofswesen
- Kindertagesstättenverwaltung
- Fischereiwesen
- Feuerwehrangelegenheiten
- allgemeine Ordnungsverwaltung

Gesucht wird eine Persönlichkeit mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, die engagiert ist, selbstständig tätig wird und Verantwortungsbewusstsein besitzt. Eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r ist erwünscht.

Gute EDV- Kenntnisse in MS Office sowie Teamfähigkeit werden vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit guten Arbeitsbedingungen und leistungsgerechter Bezahlung nach dem TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst).

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Leukert (Tel.-Nr. 03 66 42 / 29 60 17, E-Mail: [a.leukert@vg-saale-rennsteig.de](mailto:a.leukert@vg-saale-rennsteig.de)) gern zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an die Verwaltungsgemeinschaft Saale-Rennsteig, Frau Leukert, Rennsteig 2, 07366 Blankenstein.